

Kommen Sie in unser Team!

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Bei uns wird das „Familie“ in Familienunternehmen durchaus wörtlich genommen. Und das bereits seit mehr als 80 Jahren. Offene Kommunikation, Vertrauen und Respekt im Umgang miteinander sind nur einige der Gründe für unseren besonderen Teamgeist. Gemeinschaftlich und auf Augenhöhe – so erarbeiten wir professionelle, nachhaltige und energieeffiziente Lösungen für unsere Kunden.









Das erwartet Sie

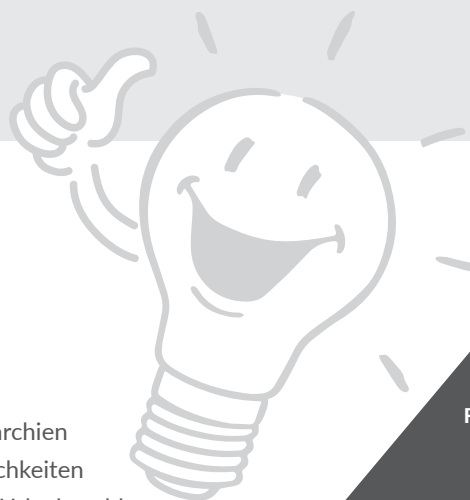
- Sie erledigen die kaufmännische Auftragsabwicklung einschließlich der Abrechnung und Rechnungstellung von Projekten.
- Sie sind für die Kostenverfolgung zuständig.
- Sie führen Soll-/ Ist-Vergleiche sowie Analysen bei Abweichungen durch.
- Sie führen projektbezogenem Schriftverkehr.
- Sie erstellen Dokumentationen.

Ihre Stärken sind gefragt

- Eine kaufmännische Ausbildung und technisches Verständnis
- Mehrjährige Berufserfahrung (wünschenswert)
- Kenntnisse in der VOB (wünschenswert)
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrungen mit Branchensoftware
- Zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Respektvoller Umgang im Team

Wir bieten Ihnen

-  eine unbefristete Stelle mit abwechslungsreichen & verantwortungsvollen Aufgabengebieten
-  ein krisensicheren und heimatnahen Arbeitsort
-  ein starkes Elektro Hess Team
-  eine 37-Stunden Woche / 30 Tage Urlaub
-  ein kollegiales, familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
-  gute fachliche wie persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
-  attraktive und pünktliche Vergütung inkl. Weihnachts- & Urlaubsgeld
-  weitere Sozialleistungen



**JETZT
BEWERBEN!**

Folgen Sie uns!  



Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Elektro Hess GmbH
Am Weinberg 35
36251 Bad Hersfeld

Herr Erik Meier Geschäftsführer
Telefon: 06621/92980
bewerbung@elektro-hess.de